

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

09.08.2024г.

№ 134

г.Ессентуки

ПРИКАЗ

Об внесении изменений в Программу развития МБОУ СОШ №8 «Школа – старт к успеху» на 2021-2025 годы

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ №8 от 09.07.2024г. №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в программу развития МБОУ СОШ №8 на 2021 – 2025 годы (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Железняковой О.Н. обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Специалисту по информатизации Иванову В.И., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить программу развития в редакции с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте МБОУ СОШ № 8 в срок до 30.08.2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



И.В. Кубрицкая

Изменения в программу развития МБОУ СОШ №8 «Школа – старт к успеху» на 2021 – 2025 годы

1. Дополнить Раздел 1 «Характеристика текущего состояния образования в школе: ресурсы и условия достижений результатов» пункт 1.7. «Основные направления развития МБОУ СОШ №8. Переход школы на федеральные основные образовательные программы», добавив подпункты в следующей редакции:

11. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

12. Оптимизация работы с кадрами. Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

13. Ведение инновационной деятельности. Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

14. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

15. Организация профориентационной работы с обучающимися. Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

16. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в

информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).