**Рисунок1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

**МБОУ СОШ №8**

«Рассмотрено и согласовано» «Утверждаю»

на заседании методического совета Директор МБОУ СОШ №8

Протокол №8 от 17.03.2022г.

на заседании педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кубрицкая

Протокол №6 от 25.03.2022г. Приказ № 57 от 07.04.2022г.

**Программа обучения наставников.**

**Пояснительная записка.**

Программа предназначена для подготовки наставников к реализации программы наставничества в МБОУ СОШ №8.

**Цель:** получение наставниками необходимых знаний, умений, навыков в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

**Задачи:**

* погружение будущих наставников в проблему, знакомство с условиями наставнической деятельности;
* формирование установок, разработка стратегий взаимодействия по реализации задач наставничества.

**Сроки обучения:** программа рассчитана на 12 часов, 3 часа в неделю в течение месяца.

**Содержание программы**

**Тема 1. Самоанализ и навыки презентации.**

Опыт личностный, профессиональный, жизненный. Мои сильные и слабые стороны. Мои достижения. Мои недостатки. Моя мотивация. Мои умения. Рефлексия.

**Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям.**

Способность делиться опытом: знаниями и умениями. Умения, принципы и инструменты, которые позволяют эффективно передать собственный опыт. Активное слушание. Грамотное целеполагание. Структурность речи. Позитивный взгляд и активная жизненная позиция. Разбор ролевых ситуаций.

**Тема 3. Этапы реализации программы наставничества.**

Знакомство с наставляемым. Планирование будущей работы. Решение конкретной задачи. Решение внезапно возникшей проблемы. Решение ситуации организационного нарушения. Завершение программы наставничества.

**Тема 4. Формы работы с наставляемыми.**

Универсальные формы (беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность). Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого (оказание помощи в выборе направлений дополнительного образования). Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого (помощь в подготовке к участию в олимпиаде, конкурсе, спортивном, творческом, профессиональном и ином мероприятии). Помощь в самоорганизации (составление программы саморазвития; мотивационные встречи и напоминания). Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, соревнований для команд; организация образовательных тренингов и интенсивов; коллективное приглашение на мероприятия для появления новых знакомств и контактов; ролевые и педагогические игры; групповая работа над проектом; волонтерская или благотворительная деятельность. Помощь в профессиональном становлении наставляемого.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Всего часов** | **В том числе** | | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практические занятия** |
| 1 | Самоанализ и навыки презентации | 3 | 1 | 2 | Собеседование |
| 2 | Обучение эффективным коммуникациям | 3 | – | 3 | Собеседование |
| 3 | Этапы реализации программы наставничества | 3 | 1 | 2 | Собеседование |
| 4 | Формы работы с наставляемыми | 3 | – | 3 | Собеседование |
| **Итого:** | | **12** | **2** | **10** |  |