Приложение 2

к приказу управления образования

администрации города Ессентуки

от 29.04.2022 № 282

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Ессентуки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **I этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества** | | | |
| 1. | Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанные образовательными организациями, осуществляющими внедрение целевой модели наставничества | сентябрь-октябрь 2022 г. | Управление образования администрации  г. Ессентуки |
| 2. | Разработка и утверждение положений о программе наставничества в образовательных организациях | сентябрь-октябрь 2022 г. | Образовательные учреждения |
| 3. | Информирование педагогического и родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | сентябрь-октябрь 2022 г., далее - ежегодно | Образовательные учреждения |
| 4. | Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества | октябрь-ноябрь 2022 г.,  далее - ежегодно  сентябрь | Образовательные учреждения |
| **II этап. Формирование банка наставляемых** | | | |
| 5. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | ноябрь–декабрь 2022 г.,  далее - ежегодно сентябрь | Образовательные учреждения |
| 6. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | ноябрь–декабрь 2022 г.,  далее - ежегодно  сентябрь | Образовательные учреждения |
| 7. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | декабрь - 2022 г., далее - ежегодно октябрь | Образовательные учреждения |
| 8. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | декабрь 2022 г.,  далее - ежегодно октябрь | Образовательные учреждения |
| **III этап. Формирование банка наставников.** | | | |
| 9. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь–декабрь 2022 г.,  далее - по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| 10. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | ноябрь–декабрь 2022 г.,  далее - по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| 11. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | декабрь 2022 г., далее – по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| **IV этап. Отбор и обучение.** | | | |
| 12. | Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников | октябрь 2022 г., далее – по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| 13. | Обучение наставников | декабрь 2022 г., далее – по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| **V этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.** | | | |
| 14. | Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого | февраль 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| 15. | Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого | февраль 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| 16. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | февраль 2023 г.,  далее – по мере необходимости | Образовательные учреждения |
| 17. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | с февраля 2023 г. на регулярной основе до завершения наставничества | Образовательные учреждения |
| 18. | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | регулярно, не реже раз в месяц | Образовательные учреждения |
| **VI этап. Завершение персонализированных программ наставничества.** | | | |
| 19. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | в зависимости от продолжительности программы наставничества | Образовательные учреждения |
| 20. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | в зависимости от продолжительности программы наставничества | Образовательные учреждения |
| 21. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | по завершении заключительной групповой встречи | Образовательные учреждения |
| 22. | Реализовать систему поощрения наставников | во время итогового мероприятия для подведения итогов | Образовательные учреждения |
| 23. | Проведение итогового мероприятия для выявления лучших практик наставников | май 2023 г., далее – по мере завершения программ | Образовательные учреждения |
| 24. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | с 2023 г. ежегодно | Образовательные учреждения |
| 25. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | с 2023 г. ежегодно | Образовательные учреждения |
| 26. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | с 2023 г. ежегодно | Образовательные учреждения |
| **VII. Информационная поддержка системы наставничества.** | | | |
| 27. | Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.) | постоянно | Управление образования администрации  г. Ессентуки |
| 28. | Проведение мероприятий, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция) | постоянно | Управление образования администрации  г. Ессентуки |