УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

 30.08.2024г. № 177

г. Ессентуки

ПРИКАЗ

**Об утверждении рабочих программ**

**педагогов-предметников,**

**на 2024-2025 учебный год**

На основании учебного плана МБОУ СОШ №8, решения методического совета (протокол №1 от 26.08.2024г.), «Положения о рабочей программе» МБОУ СОШ №8 в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО с изменениями на 01.09.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочие программы по предметам учебного плана в 5-11 классах, согласно ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО с изменениями на 01.09.2024г.
2. Рабочая программа должна включать в себя следующие основные блоки (Письмо МО и науки РФ от 28.10.2015г «О рабочих программах учебных предметов»), «Структура рабочей программы по ФГОС» от 07.07.2021г., ФООП, локальный акт МБОУ СОШ №8 «Положения о рабочей программе»):

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание учебного процесса. Перечень изучаемых разделов и тем.

4. Планируемые результаты обучения. Прописывают ожидаемые результаты в трех направлениях: предметные, метапредметные и личностные.

5 Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы Перечень разделов и тем с указанием часов, содержания практической части (лабораторных, практических, проверочных и контрольных работ) и указанием использования электронных образовательных ресурсов в каждой изучаемой теме.

6. Календарно-тематическое (поурочное) планирование.

1. Учебные программы 2024-2025 года должны быть подкорректированы в течение учебного года с целью проверки качества освоения учениками программы в случае возникновения такой необходимости.
2. Педагогическим работникам школы осуществлять образовательный процесс в соответствии с содержанием рабочих программ, программ элективных/факультативных курсов, производя корректировку по мере необходимости.
3. Заместителям директора по УВР, ВР согласно должностным обязанностям и плану ВШК не реже 1 раза в полугодие осуществлять контроль прохождения рабочих программ по предметам, элективным курсам.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор И.В. Кубрицкая