«РАССМОТРЕНО» «УТВЕРЖДЕНО»

на заседании методического совета Директор МБОУ СОШ №8 МБОУ СОШ №8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Кубрицкая

Протокол №1 от 26.08.2024г. Приказ №179 от 30.08.2024г.

**ПРОГРАММА**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ СОШ № 8**

**в 2024-2025 учебном году**

**г. Ессентуки Ставропольского края**

**Направления, цели, задачи, формы методической деятельности**

**коллектива школы**

**Методическая тема школы:** ***«Внедрение современных педагогических технологий на основе личностно-ориентированного обучения в рамках ФГОС и ФОП».***

**Основные цели методической работы**

1. Развитие методического и творческого потенциала педагогического коллектива

2. Оптимизировать учебно-воспитательный процесс в целях реализации ФГОС и ФОП.

3. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС и ФОП.

4. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

5. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения ФГОС и ФОП.

6. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;

2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;

3. Продолжить работу по реализации ФГОС и ФОП.

4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

7. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.

8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

9. Активизировать работу школьного сайта

10. Повысить эффективность работы методических объединений.

11. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ГМО, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

Педагогический совет

Методический совет

Методическая учёба

Творческие группы

Семинары

Индивидуальные консультации с учителями-предметник

**План проведения тематических педагогических советов**

**по методической теме в 2024 – 2025 учебном году.**

1. Приоритетные направления работы МБОУ СОШ №8 в 2024-2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника.
2. Рассмотрение вопроса о результатах повторной промежуточной аттестации по итогам 2023/2024 учебного года.
3. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции.
4. Современные образовательные технологии.
5. Реализация программ воспитательной работы, в рамках социализации обучающихся.

6.Об окончании 2023/2024 учебного года учащимися 9 и 11 классов. Допуск к ГИА.

7. Об окончании 2023/2024 учебного года учащимися 1,2,3,4,5,6,7,8,10 классов и переводе в

следующий класс. Выполнение Учебного плана школы на 2024/2025 учебный год.

8. О выдаче аттестатов выпускникам 9 и 11 классов Об основном и среднем общем образовании.

9 Итоговый педсовет

**Перспективный план проведения педагогических советов по**

**методической теме в 2024-2025 учебном году.**

1. Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.

2. «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.

3. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.

4. ФГОС и ФОП.: реализация системно-деятельностного подхода на уроках и внеурочной деятельности». О результатах перехода на ФГОС и ФОП. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:**

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами и внедрение ФОП:**

* согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
* преемственность в работе обновленных НОО, ООО и СОО;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2023/2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом,

оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Основные направления деятельности**

1. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
| 1. | Корректирование годового плана методической работы | Август-сентябрь | план работы приказ |
| 2. | Подготовка к организованному началу учебного года году | сентябрь | оформление стендов, методических материалов |
| 3. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др | сентябрь | Совещание при директоре |
| 4. | Приоритетные направления работы МБОУ СОШ №8 в 2024-2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника. | август | Тезисы  выступлений |
| 5. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции | август | Материалы секций |
| 6. | Организация методической работы в 2024-2025 учебном году | сентябрь | Приказ |
| 7. | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС и ФОП. | сентябрь | ШМО, кл. руководители |
| 8. | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | сентябрь | Методическое совещание |
| 9. | Проведение методических консультаций для руководителей ТГ (по мере поступления проблемы) | В течение года | консультации |
| 10. | Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год | июнь | Методический  Совет |

**Тематика педагогических советов в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| ***Заседание № 1*** ***.***  ***«Приоритетные направления работы МБОУ СОШ №8 в 2024-2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ»***  1. О выборе председателя и секретаря педсоветов на 2024/2025 учебный год.  2. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ, обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550:  - Введение курса «Семьеведение» для 10-11-х классов с сентября 2024 года. Знакомство с лучшими практиками.  - Участие во «Всероссийском конкурсе сочинений» в том числе по тематическому направлению посвященному семье и семейным ценностям.  - Знакомство с моделями лучших практик семейного воспитания, взаимодействия педагогов с родителями, родительскому просвещению.  - Программа социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».  3. Введение учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Суть изменений, структура ФРП.  4. Основные изменения в законодательстве РФ по вопросам образования. Обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях.  5. Планирование работы МБОУ СОШ №8 на 2024/2025 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.  6. Согласование изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и в Программу развития школы.  7. Режим работы МБОУ СОШ №8. Утверждение календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.  8. Индивидуальное обучение на дому, семейное, дистанционное образование.  9. Аттестационные мероприятия педагогов в 2024/2025 учебном году.Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности.  10.О введении платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.  11.Организационная информация об изменениях в ГО и ЧС в 2024/2025 учебном году.  12.Работа школьной команды ЮИД в 2024/2025 учебном году – анализ, перспективы дальнейшей деятельности. Профилактика ДТП.  13.Питание обучающихся.  14.Обеспечение учебно-методической литературой МБОУ СОШ №8 на 2024-2025 учебный год.  15. Постановка учащегося на профилактический учет. | 28 августа 2024г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова |
| ***Заседание № 2.***  ***Рассмотрение вопроса о результатах повторной промежуточной аттестации по итогам 2023-20234 учебного года.***  1.О переводе обучающихся, проходивших повторную промежуточную аттестацию за 2023/2024 учебный год.  2.Об оставлении на повторный курс обучения учеников, проходивших повторную промежуточную аттестацию за 2023/2024 учебный год. | 03 октября  2024г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова  Педагог психолог |
| ***Заседание № 3***.  ***Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции.*** | ноябрь  2024г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н.Соколова  Педагог психолог |
| ***Заседание № 4.***  ***Современные образовательные технологии.*** | Январь 2025г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова  Педагог психолог |
| ***Заседание №5.***  ***Реализация программ воспитательной работы, в рамках социализации обучающихся.*** | Март  2025г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова  Педагог психолог |
| ***Заседание № 6.***  ***Об окончании 2024-2025 учебного года учащимися 9 и 11 классов. Допуск к ГИА.* Условия проведения ГИА в 2025 году.**  2. О допуске к государственной итоговой аттестации:  - обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору;  - обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору.  3. О формировании учебного плана на 2025/2026 учебный год.  4. Об ознакомлении педколлектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2025/2026 уч.год.  5. О выполнении образовательных программ по предметам  учебного плана за 2024/2025 учебный год, по программам  внеурочной деятельности, дополнительного образования. | Апрель 2025г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова |
| ***Заседание №7.***  ***Об окончании 2024-2025 учебного года учащимися 1,2,3,4,5,6,7,8,10 классов и переводе в следующий класс. Выполнение Учебного плана школы на 2024-2025 учебный год.***  1. О результатах проведения промежуточной аттестации  учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов.  2. Об освоении обучающимися 1-3, 4, 5-8, 10-х классов  образовательных программ и переводе в следующий класс,  учащихся 4-х классов - на уровень ООО.  3.Результаты окончания 2024-2025 учебного года учащимися 1,2,3,4,5,6,7,8,10 классов. | Май 2025г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова  учителя,  кл. рук. 9,11  классов |
| ***Заседание № 8****.*  ***О выдаче аттестатов выпускникам 9 и 11 классов Об основном и среднем общем образовании.***  1.Реализация ООП в 2024/2025 учебном году.  2. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.  3. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  4. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним.  5. О поощрении выпускников 11-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. | Июнь  2025г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова |
| ***Заседание № 9.***  ***О реализации ООП в 2024-2025 учебном году. Результаты окончания 2024-2025 учебного года».***  1.Результаты выполнения учебной программы. Результаты успеваемости за 2024/2025 учебный год в динамике с прошлым учебным годом. Результаты ГИА в 9 и 11 классах. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год.  2.Анализ выполнения программ воспитания. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год. Патриотическое воспитание.  3.Подведение итогов реализации программы развития за отчетный год, плановый период. Задачи реализации программы развития на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы, технологии.  4.Организация работы с одаренными обучающимися. Значимые достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях.  5.Социальная защита обучающихся. Профилактическая работа с обучающимися.  6.Профилактическая работа дорожно-транспортного травматизма.  7.Анализ деятельности школьных методических объединений в динамике с прошлым учебным годом | Июнь2025г. | Администрация  И.В. Кубрицкая  О.Н. Железнякова  Т.М. Зыбина  Е.Н. Стаценко  Е.Н. Соколова |

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **форма** | **ответственные** |
| 1. | Выбор тем самообразования | сентябрь | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 2. | **Методические семинары:**  1. Конструирование урока в контексте ФГОС  2. Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность  3. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО, СОО  4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО ,СОО | Ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Семинар - практикум | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов | Ноябрь  Апрель | МС | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация индивидуальных консультаций педагогов в течение года | В течение года | консультации | Заместитель директора по УВР  ОН.Железнякова |
| 5. | Методические семинары по реализации ФГОС СОО | По плану | беседа | Заместитель директора по УВР  ОН.Железнякова |
| 6. | Отчёт ШМО | По плану | протокол | руководители ШМО |

**План проведения заседаний методического совета**

**на 2024/2025 учебный год**

***Задачи Методического Совета школы:***

1.Определение и формулирование приоритетных педагогических проблем,

способствование консолидации творческих усилий всего

педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2. Осуществление стратегического планирования методической работы школы.

3.Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы

учителей.

4. Формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора

образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических

принципах сотрудничества.

5. Совершенствование профессионально - педагогической подготовки учителя:

а) научно-теоретической;

б) методической;

в) навыков научно-исследовательской работы;

г) приемов педагогического мастерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Темы заседаний** | **Содержание работы** |
| Сентябрь | Задачи методической работы в 2024/2025 учебном году.  Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО  ООО, СОО. Особенности реализации ООП НОО, ООО ФГОС и ФОП.  Новые концепции преподавания ОДНКНР и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.  Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).  Реализация программы наставничества (формы «Учитель–учитель», «Руководитель образовательной организации – учитель», «Опытный учитель – молодой специалист») | Утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.  Утверждение единой методической темы на 2024/2025 учебный год и программы работы над единой методической темой  Утверждение планов работы методических объединений.  Утверждение плана проведения предметных недель.  Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС и ФОП.  Обсуждение путей реализации новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.  Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ.  Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в формах «Учитель–учитель», «Руководитель образовательной организации – учитель», «Опытный учитель – молодой специалист») |
| Октябрь | Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности.  Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.  Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады |
| Ноябрь | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО,ООО, СОО.  Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады | Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2024/2025 учебном году.  Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности.  региональная диагностика функциональной грамотности).  Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.  Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| Декабрь | Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025 | Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.  Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.  Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025. Утверждение планов подготовки к ГИА-2025.  Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.  Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» |
| Январь | Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.  Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.  Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности | Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.  Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок.  Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.  Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.  Способы развития фонда оценочных средств ОО.  Анализ реализации концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий.  Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях |
| Февраль | Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».  Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.  О подготовке к ВПР | Обсуждение справки по итогам посещения уроков.  Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».  Изучение государственной символики РФ через содержание общественно-научных предметов и предметных областей «ОДНКНР» и «Искусство».  Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках».  Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися |
| Март | Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.  Развитие профильного обучения.  Открытие инженерного класса: о перспективах предпрофессионального образования в школе.  Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся | Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года.  Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО.  Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы элективных курсов.  Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования.  О соответствии критериям для вступления в проект «Инженерный авиастроительный класс».  О подготовке и проведении школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» |
| Апрель | Резервы повышения качества образования.  Итоги предметных недель.  О подготовке к ГИА-2025. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.  О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год | Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей.  Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель.  Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.  Анализ использования учебников и учебных пособий. Формирование перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год.  Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков |
| Май | Выполнение ООП по уровням образования.  Итоги года: успеваемость и качество знаний.  Анализ результатов ВПР.  Итоги проектной деятельности обучающихся.  Итоги реализации программы наставничества.  Развитие профессиональных компетенций учителей | Анализ реализации ООП по уровням образования.  Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.  Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР.  Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.  Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. О перспективах участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровня.  Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–учитель»).  О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей |
| Июнь | Анализ работы методических объединений учителей в 2024/2025 учебном году.  Анализ результатов государственной итоговой аттестации.  Итоги первого года реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО. | Отчет методических объединений о реализации планов работы.  Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА.  Проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа.  Анализ первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС: выполнение программы, контроль реализации требований ФГОС |
| Август | Формирование плана методической работы на 2025/2026 учебный год.  Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей.  О развитии профессиональных компетенций учителей школы | Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы.  Экспертиза рабочих программ. Экспертиза оценочных материалов.  Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/2026 учебный год |

**Работа школьных методических объединений.**

**План работы школьных методических объединений,**

**в 2024-2025 учебном году**

***Цель работы*** ШМО в 2024/2025 учебном году - создание условий для творческой работы, обеспечение единой образовательной среды формирования и развития личности учащихся, практического решения проблем межпредметных связей, осуществления преемственности между ступенями обучения. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение ***следующих задач:***

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Учебно-организационная работа** | | | |
| 1. | 1.Утверждение плана работы ШМО на 2024/2025 учебный год.  2.Уточнение и корректировка тем самообразования учителей на 2024/2025 учебный год.  3.Организация (подготовка заданий) стартового контроля во 2-11 классах (входные контрольные работы)  4.Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников.  5. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам, кружкам, элективным курсам учителей  методического объединения на новый учебный год. | август -  сентябрь | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 2. | 1. Организация и проведение стартовой диагностики (входные контрольные работы)  2.Подготовка к школьному этапу олимпиад.  3. Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах. | сентябрь | Руководители ШМО |
| 3. | 1.Создание творческих групп по подготовке к тематическим педсоветам в течение учебного года.  2. Организация, проведение и анализ школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников.  3. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля по графику.  4.Организация участия учителей в мероприятиях различных уровней.  5.Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской  олимпиады школьников. | октябрь  в течение  учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 4. | 1.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2. Совершенствование форм и методов работы со  слабоуспевающими обучающимися. | ноябрь | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 5. | 1. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации.  2.Результативность работы методического объединения за первое полугодие.  3. Итоги успеваемости обучающихся по предметам за первое полугодие. | январь | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 6. | 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | в течение  учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 7. | 1.Обмен опытом работы по повышению творческого потенциала учителей.  2.Подготовка к государственной итоговой аттестации. | в течение  учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 8. | Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей методического объединения | в течение  учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 9. | Организация работы по аттестации учителей:  - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;  - оказание методической помощи учителям. | в течение  учебного  года | Администрация  школы и  руководитель  ШМО |
| 10. | Организация праздников, торжественных линеек | в течение  учебного  года | Администрация  школы и  руководитель  ШМО |
| 11. | 1.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки  повышения квалификации педагогических кадров  методического объединения за 2024/2025 учебный год.  2.Составление и обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год. | май | Администрация  школы и  руководитель  ШМО |
| **2. Информационная работа.** | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов:  - введение обновленных ФГОС;  - методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговой аттестации  - программ по предметам каждого года обучения  - новинок психолого-педагогической и методической  литературы, наиболее ценного педагогического опыта  - формирование банков данных по различным направлениям деятельности | Сентябрь  в течение  учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 2. | Информирование членов методического объединения о  новинках методической литературы. | в течение  учебного  года | Руководитель  ШМО,  библиотекарь |
| 3. | Информационная работа с родителями обучающихся:  родительские собрания, консультации | в течение  учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| **3. Научно-методическая работа.** | | | |
| 1. | ***Заседания методических объединений учителей***  *Заседание №1*  1. Анализ работы методического объединения, творческой группы учителей за 2023/2024 уч.год и корректировка задач на 2024/2025 учебный год.  2. Планирование работы МО, ТГ и ПГ учителей на 2024-2025 учебный год.  3. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам (при  необходимости).  4. Уточнение и корректировка тем самообразования членов  методического объединения.  5. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам за 2024 год, выработка рекомендаций по совершенствованию методики обучения, эффективности подготовки к ГИА.  6. Утверждение перспективного плана аттестации учителей  методического объединения.  7. Входящий контроль знаний.  8. Об участии в выполнении плана МР школы. | август -  сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | *Заседание №2.*  1. Итоги успеваемости обучающихся по предметам за первую четверть. Мониторинг знаний по предметам.  2. Работа с одаренными детьми. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Анализ входных контрольных работ.  4. Эффективные методы и формы обучения учащихся на  уроках.  5. Подготовка и проведение предметных недель..  6. О ходе подготовки к ВПР по предметам.  7. Об участии в выполнении плана МР школы. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | *Заседание №3*  1.Итоги успеваемости обучающихся за первое полугодие.  2. Применение современных технологий как средство  повышения качества знаний обучающихся.  3.Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  4. Подготовка к мониторингам, экзаменам  5. О ходе подготовки к ВПР по предметам.  6. Об участии в выполнении плана МР школы. | январь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4. | *Заседание №4*  1. Итоги успеваемости обучающихся за третью четверть.  2. Подготовка к мониторингам, экзаменам. Проведение  мониторинговых исследований и пробных экзаменов.  3.Обзор нормативных документов, новинок методической литературы.  4.Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.  5. Об участии в выполнении плана МР школы | март | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  |  |  |  |
| 5. | *Заседание №5*  1. Итоги пробных экзаменов, ВПР.  2. Профессиональные достижения учителей за год.  3. Подведение итогов работы методического объединения  за 2023/2024 учебный год. Анализ работы.  4. Утверждение задач на новый 2025/2026 учебный год. | май | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **4. Межсекционная работа.** | | | |
| 1. | Работа с неуспевающими обучающимися и  обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к  учебно-познавательной деятельности | в течение учебного  года | Учителя –  предметники |
| 2. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. | Сентябрь-февраль | ШМО |
| 3. | Предметная неделя. Подготовка и проведение  внеклассных мероприятий и открытых уроков | по графику | Руководители ШМО,  Учителя-предметники |
| 4. | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Консультации для обучающихся 9,11 классов. | в течение учебного  года | Учителя,  работающие в  выпускных классах |
| 5. | Индивидуальные занятия, консультации по трудным  вопросам | в течение учебного  года | Учителя-предметники |
| 6. | Взаимопосещение уроков | 15 число каждого месяца | Учителя-предметники |
| 7. | Проведение заседаний школьного методического  объединения | по плану работы  школьного  методического  объединения | Учителя, входящие в  состав  методического  объединения |
| 8. | Участие в работе городского методического  объединения | по плану работы  городского  методического  объединения | Учителя-предметники |
| 9. | Проведение диагностических, контрольных,  стандартизированных работ. Подготовка и проведение пробных экзаменов и промежуточной аттестации. | в течение учебного  года | Администрация  школы и учителя-предметники |
| 10. | Участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе и  дистанционных) различных уровней | в течение учебного  года | координатор  олимпиад, конкурсов  в школе и учителя предметники |
| 11. | Взаимодействие с родительским комитетом школы | в течение учебного  года | Учителя предметники,  представители  родительского  комитета |
| **Работа по изучению нормативной и методической документации по вопросам образования.** | | | |
| 1. | Рассмотрение, изучение и использование в практике  работы нормативно-правовой документации по  вопросам образования (стандартов образования по  предметам, учебных программ, методических писем,  рекомендаций). | в течение учебного  года | Руководители ШМО |
| 2. | Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования. | август | Администрация Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 4. | Предоставление материалов и принятых на заседаниях ШМО решений по изучению нормативной и методической документации заместителям директора | в течение учебного  года | Руководители ШМО |
| 5. | Изучение Положений по организации  образовательного процесса. | август | Руководители ШМО |
| **Работа по изучению и анализу состояния преподаваемых предметов и качества знаний учащихся** | | | |
| 1. | Анализ на заседаниях ШМО результатов проведения  административных, районных, областных контрольных работ, ВПР, пробных экзаменов. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 2. | Мониторинг обученности обучающихся по предметам. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 3. | Обсуждение вопросов состояния преподавания  предметов на ШМО. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 4. | Обсуждение вопросов повышения качества знаний  обучающихся на ШМО. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 5. | Обсуждение результатов государственной итоговой  аттестации обучающихся 9, 11 классов, вопросов по  подготовке к ЕГЭ и ГИА -2025 г. | август  в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 6. | Проведение диагностики уровня профессиональной  компетентности педагогов, затруднений педагогов в  организации обучения, удовлетворенности  жизнедеятельностью образовательного учреждения | Сентябрь  май | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| **Участие в методической работе.** | | | |
| 1. | Участие в создании инновационного банка школы. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 2. | Проведение предметных и методических недель. |  |  |
| 3. | Участие в проведении городского фестиваля «Педагогических инноваций». | март | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 4. | Подготовка и проведение школьных семинаров,  педчтений, педсоветов, методических конкурсов,  конференций. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 5. | Участие в проведении единых методических дней,  научно-практических конференций. Мониторинг | По плану | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 6. | Посещение методических городских семинаров. | По плану | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 7. | Участие в конкурсах педагогического мастерства.  Мониторинг участия членов МО в конкурсах. | По плану | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| **Повышение квалификации педагогов.** | | | |
| 1. | Проведение диагностик по вопросам организации  образовательного процесса с педагогами. | в течение учебного  года | Руководители ШМО |
| 2. | Аттестация учителей. Подготовка документации. | По графику | Руководители ШМО |
| 3. | Изучение передового педагогического опыта, его  обобщение и распространение. | в течение учебного  года | Руководители ШМО |
| 4. | Прохождение курсовой подготовки | По плану | Педагоги-предметники |
| 5. | Участие в реализации программы методической  учѐбы. | в течение учебного  года | Учителя предметники |
| **Организация работы по самообразованию учителей.** | | | |
| 1. | Выбор тем по самообразованию, их корректировка и  презентация на заседаниях МО. | сентябрь | Учителя предметники |
| 2. | Составление планов работы по самообразованию, их  реализация в течение учебного года. | август | Учителя предметники |
| 3. | Выступления по темам самообразования на МО,  семинарах, педсоветах, участие в единых  методических днях | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| **Научно-исследовательская деятельность.** | | | |
| 1. | Публикации статей в сборниках муниципального,  регионального и всероссийского уровней по вопросам  инновационного развития ОУ, внедрения в  образовательный процесс современных  образовательных технологий, приѐмов и методов  обучения. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 2. | Работа по изучению, обобщению и распространению  опыта инновационной деятельности. | в течение учебного  года | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 3. | Участие в X ученической научно-практической  конференции «Шаг в науку». | май | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| **Развитие творческих способностей обучающихся.**  **Работа с одарѐнными детьми.** | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов и методических  рекомендаций различного уровня по работе с  одарѐнными и мотивированными на учѐту  обучающимися. | в течение учебного  года | Руководители ШМО, |
| 2. | Инструктивные совещания для учителей по  организации и проведению олимпиад, конкурсов для  обучающихся. | в течение учебного  года | Зам.директора |
| 3. | Организация дополнительного образования  обучающихся (выявление интересов, образовательных  потребностей обучающихся, их консультирование,  формирование детских творческих объединений,  оформление необходимой документации) | Сентябрь | Зам.директора  классные  руководители,  педагог-психолог |
| 4. | Обновление банка данных одаренных обучающихся. | Сентябрь | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 5. | Проведение работы с родителями (законными  представителями) одаренных обучающихся. | в течение учебного  года | Администрация  Учителя-предметники |
| 6. | Диагностика творческих способностей обучающихся | Сентябрь  Апрель  ежегодно | Педагог-психолог |
| 7. | Проведение родительских собраний «Как выявить и  развить одаренность у детей?». | в течение учебного  года | Классные  руководители |
| 8. | Участие в организации и проведении предметных  олимпиад. | По плану | Руководители ШМО,  Учителя предметники |
| 9. | Проведение дополнительных, индивидуальных  занятий с обучающимися в рамках неаудиторной  занятости | в течение учебного  года | Учителя предметники |
| 10. | Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы  муниципального, регионального, всероссийского  уровней. | в течение учебного  года | Учителя предметники |
| **Внеклассная работа по предмету.** | | | |
| 1. | Изучение учебных, познавательных интересов  обучающихся, выявление обучающихся, имеющих  склонности к изучению отдельных предметов. | сентябрь | Учителя предметники |
| 2. | Вовлечение обучающихся в работу предметных  кружков. | сентябрь | Учителя предметники |
| 3. | Проведение внеклассных мероприятий по предмету в  рамках предметных недель ШМО | в течение учебного  года | Учителя предметники |

**План работы над единой методической темой:**

***«Внедрение современных педагогических технологий на основе личностно-ориентированного обучения в рамках обновленных ФГОС И ФОП»***

**Основные этапы работы по теме:**

**I этап – 2022/2023 учебный год.** Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями.

Результаты работы: накопление теоретического материала.

**II этап – 2022/2023, 2023/2024 учебный год**. Практическое исследование проблемы. Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

**III этап – 2024/2025 учебный год.** Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.