

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

**П Р И К А З**

**26.11.2024**

**№246**

**г.Ессентуки**

**О проведении итогового сочинения**

**для выпускников 11-х классов в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023г.№04-303,с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 г. №1729-пр.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 4 декабря 2024 года с 10.00 итоговое сочинение для выпускников 11 классов. Время проведения – 3 часа 55 минут.
2. Для проведения итогового сочинения подготовить учебные кабинеты № 305 (аудитория №1), №306 (аудитория №2), № 308 (аудитория №3),309(аудитория 4),310(аудитория 5),312(аудитория 6)
3. Для проведения итогового сочинения утвердить комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения, в следующем составе:

Аудитория №1

- Алленов А.А. – учитель физической культуры, ответственный за получение и передачу бланков сочинений;
- Литвинова Е.И. – учитель физической культуры

Аудитория №2

- Ягодкина Ю.С.. - учитель физики, ответственная за получение и передачу бланков сочинений;

- Глухова И.И. – учитель химии

Аудитория №3

- Киль О.А.. - учитель ИЗО, ответственная за получение и передачу бланков сочинений;  
Куяченкова Т.П.-учитель биологии

Аудитория №4

Леонова Д.С. – учитель технологии

Шилина Л.В..-учитель технологии, ответственная за получение и передачу бланков сочинения .

Аудитория №5

Коньков С.А.-учитель начальных классов, ответственный за получение и передачу бланков сочинения.

Онегов А.М.-учитель географии

Аудитория №6

Писаченко Н.Ю.-учитель начальных классов,ответственная за получение и передачу бланков сочинения.

Маркова Е.В.-учитель иностранного языка

Определить дежурных, участвующих в организации  
итогового сочинения вне учебных кабинетов:

**Дежурные на 3 этаже:**

*Кабинет 305-308:*

Иванов В.И... – учитель информатики и ИКТ

Кондракова Т.Д.– психолог

*Кабинет 309-311*

Москалик С.В.-учитель технологии

Смородина В.Г-учитель математики

**Дежурные на 2 этаже**

Стрижак Л.В.-учитель технологии

Смирнова Л.И.-учитель иностранного языка

**Дежурные на 1 этаже**

Басманова А.И.-учитель русского языка и литературы

Гасанова Е.А.-учитель иностранного языка



4. Стаценко Е.Н.– заместителю директора по УВР, выдать учащимся 11-го класса уведомления о проведении итогового сочинения, памятки о регламенте проведения итогового сочинения.
5. Стаценко Е.Н.– заместителю директора по УВР, назначить ответственной за получение бланков итогового сочинения у муниципального администратора, разместить их в сейфе кабинета №103, кабинет опечатать с целью обеспечения надежного хранения материалов до момента передачи в учебные кабинеты.
6. Иванову..–учителя информатики, назначить техническим специалистом при проведении 04.12.2024 г. итогового сочинения для выпускников 11-го класса.
7. Для работы технического специалиста определить кабинет № 303
8. Иванову В.И.–учителю информатики, 04.12.2024 г. проверить работоспособность технических средств, необходимых для организации и проведения итогового сочинения, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения и инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения. В день проведения сочинения в 9 часов 45 минут получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве (85 штук, по 1 экземпляру на каждого участника и по 1 экземпляру на аудиторию), передать их Стаценко Е.Н.
9. Стаценко Е.Н.–заместителю директора по УВР, 04.12.2024 г. провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения:
  - Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
  - Подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;
  - Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения;
  - Определить изменения текущего расписания занятий учащихся в день проведения итогового сочинения.
10. Стаценко–заместителю директора по УВР, 04.12.2024 г. выдать ответственным за получение и передачу бланков сочинений:
  - Инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (6 штук, одна инструкция на один учебный кабинет);

- Инструкция для участников итогового сочинения (85 штук, одна инструкция на участника);
  - Бланки итогового сочинения;
  - Черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения);
  - Отчетные формы для проведения итогового сочинения;
  - Орфографические словари для участников итогового сочинения;
  - В 9.45 темы сочинений.
11. Лисовской Ж.М. – педагогу-библиотекарю, обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.
  12. Стаценко Е.Н. – заместителю директора по УВР, ознакомить членов комиссий с инструктивными материалами, подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.
  13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



И.В.Кубрицкая