



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

ПРИКАЗ

20.11.2024

700

г. Ессентуки

О проведении итогового сочинения(изложения)в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-пр.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные Росособрнадзором сроки (04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года) итоговое сочинение (изложение) во всех общеобразовательных учреждениях города Ессентуки (далее - ОУ), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС) в городе Ессентуки главного специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Ессентуки Федоркову Т.Н. (далее - Федоркова Т.Н.)



3. Главному специалисту Федорковой Т.Н.:

3.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС в 2024/25 учебном году;

3.2. Обеспечить получение регистрационных бланков и бланков ответов участников ИС;

3.3. Утвердить график получения и возврата оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

3.4. Проконтролировать организацию проведения ИС;

3.5. Передать после проведения ИС оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации.

3.6. Разместить приказ на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» управления образования администрации города Эссентуки.

4. Назначить ответственными за организацию копирования бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения), а также за проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат») руководителей общеобразовательных учреждений города Эссентуки.

5. Руководителям ОУ:

5.1. Определить лиц, ответственных за проведение ИС;

5.2. Не позднее, чем за две недели до проведения ИС приказом сформировать составы комиссий ОУ и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки ИС;

5.3. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении ИС, ознакомить их с памяткой по проведению ИС;

5.4. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению ИС;

5.5. Организовать подбор организаторов в аудитории, вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в ОУ;

5.6. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с установленными требованиями;

5.7. Обеспечить членов комиссии по проведению ИС инструктивными материалами;

5.8. Обеспечить безопасное хранение копий не менее года с момента проведения ИС;

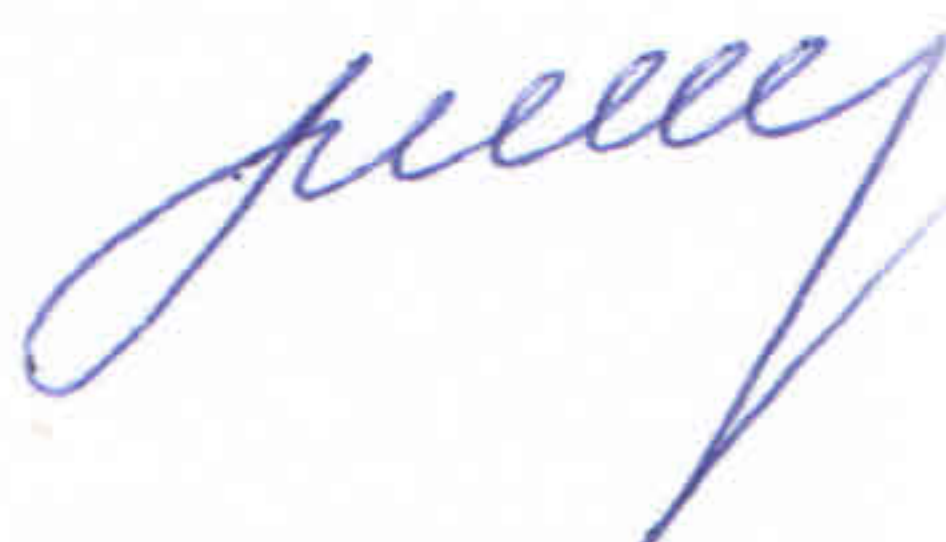


5.9. Назначить ответственного за перенос в подлинники работ результатов проверки.

5.10. Назначить ответственного за прием и передачу материалов ИС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Лысенко Е.Н. и главного специалиста Федоркову Т.Н.

И.о.начальника



И.Н. Ляшенко



Приложение 1  
к приказу управления  
образования  
администрации  
г. Ессентуки  
от 20.11.2024 г. № 700

График  
получения и возврата оригиналов бланков  
итогового сочинения (изложения)

№	Наименование ОО	Дата и время получения бланков ИС	Дата и время возврата оригиналов бланков ИС
1	МБОУ СОШ № 1	03.12.2024 с 09-00 до 11-00	06.12.2024 10-00
2	МБОУ СОШ № 2		05.12.2024 14-00
3	МБОУ СОШ № 3		05.12.2024 11-00
4	МБОУ СОШ № 4		05.12.2024 14-30
5	МБОУ СОШ № 5		05.12.2024 12-00
6	МБОУ лицей № 6		05.12.2024 10-30
7	МБОУ СОШ № 7		05.12.2024 10-00
8	МБОУ СОШ № 8		06.12.2024 11-30
9	МБОУ СОШ № 9		06.12.2024 09-20
10	МБОУ СОШ № 10		06.12.2024 10-40
11	МБОУ СОШ № 12		05.12.2024 09-30
12	МБОУ гимназия «Интеллект»		05.12.2024 11-30