

Приказ

29.08.22.

№ 126

«Об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 в 2022 – 2023 учебном году»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.37 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановления администрации города от 24.01.2014 № 83 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета», Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2015 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351, Постановления администрации города от 23.09.2015 № 2305 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» и в целях обеспечения учащихся муниципальных бюджетных образовательных организаций города горячим высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием»; решения Думы города Ессентуки от 30 октября 2018 года № 90 «О внесении изменений в решение Думы города Ессентуки от 30 мая 2018 г. № 47 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в виде завтрака отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ессентуки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Постике С.Б. , ответственной по питанию:

1.1. Руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в общеобразовательных учреждениях города.

1.2. Организовать муниципальную услугу - бесплатное горячее питание в виде завтрака, за счет средств местного бюджета следующим категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Ессентуки:

-детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей находящихся в опекунских и приемных семьях;

-детям-инвалидам, кроме обучающихся на индивидуальном обучении, учащимся специальных (коррекционных) классов VII и VIII вида муниципальных общеобразовательных учреждений города;

-учащимся из малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения.

Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется обучающимся только при наличии СНИЛС.

Для получения обучающимся бесплатного горячего питания в виде завтрака, родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в опекунских и приемных семьях:

-письменное заявление законного представителя;

-копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

-постановление администрации города об установлении опеки (попечительства);

-постановление администрации города о создании приемной семьи.

2. Для детей-инвалидов:

-письменное заявление родителя (законного представителя);

-справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Для детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения:

-письменное заявление родителя (законного представителя);

-справку из Управления труда и социальной защиты населения города Эссентуки о статусе малообеспеченной семьи.

1.3. Утвердить список обучающихся на бесплатное горячее питание (завтрак) приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Эссентуки в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов и заявления.

1.4. Привести в соответствие с действующими рекомендациями нормативную базу по организации питания образовательных учреждений:

-приказ по учреждению об организации питания на начало учебного года, в котором отражены: состав бракеражной комиссии, ответственный по учреждению за организацию питания, график питания учащихся, порядок питания сотрудников и т.д.;

1.5. Подготовить списки на утверждение обучающихся в школе по категориям в соответствии решения Думы города Эссентуки от 30 октября 2018 года № 90 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 30 мая 2018 г. № 47 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в виде завтрака отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Эссентуки»

2. Заведующему Плотнику М.Н.:

2.1 Распределить функциональные обязанности работников пищеблока (конкретно на каждого);

2.2 примерное меню (имеющее химический состав наборов продуктов, выход блюда, № рецептуры), разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, ассортиментный перечень продуктов питания буфетной продукции.

- 2.3 Составлять ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности);
- 2.4 Составлять технологические карты (согласно сборнику рецептур блюд) с указанием № рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию или зав.производством);
- 2.5 Использовать в питании детей йодированную соль;
- 2.6 Проводить С-витаминизацию третьих блюд.

3. Инженеру по охране труда и безопасности Онегову А.М.:

- 3.1 Составить инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.

4. Медицинской сестре Герасименко А.А.:

- 4.1 Своевременно заполнять журнал «Здоровье» (по форме: письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 №01-23/6508);
- 4.2 Своевременно заполнять журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд (по форме: письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 №01-23/6508);
- 4.3 Своевременно заполнять журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (по форме письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 №01-23/6508);
- 4.4 Контролировать использование в питании детей йодированную соль.
- 4.5 Контролировать проведение С-витаминизацию третьих блюд.

5. Постике С.Б., Писаренко Е.А. постоянно контролировать :

- 5.1 Выполнение функциональных обязанностей работников пищеблока;
- 5.2 Соблюдение графика питания обучающихся;
- 5.3 Ведение журнала «Здоровье» (по форме: письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 №01-23/6508);
- 5.4 Ведение журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд (по форме: письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 №01-23/6508);
- 5.5 Ведение журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (по форме письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 №01-23/6508);

6. Иванову В.И., техническому специалисту:

- 6.1 Разместить меню на сайте МБОУ СОШ №8 и в доступном для родителей (законных представителей) месте;

7. Взять под особый контроль обеспечения горячим питанием учащихся за родительскую плату. В каждом учреждении охватить горячим питанием учащихся за родительскую плату не ниже 92% от общего количества с 1 по 11 классы.

8. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.

9. Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, с привлечением медицинских работников.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Кубрицкая И. В.