Приложение 2

к приказу МБОУ СОШ № 8

от 14.08.2024 г. № 163-о

**План мероприятий**

**по реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 8**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| 1. **Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности**

**МБОУ СОШ № 8** |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 8 | 3 квартал 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | 3 квартал 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Создание в МБОУ СОШ № 8 рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума  | 3 квартал 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания в МБОУ СОШ № 8 (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми партнерами | 2024 г. | Директор |
|  | 1. **Разработка содержательного наполнения**

**профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** |
| 2.1 | Открытие профильных классов  | 2024-2025 гг. | Директор, заместители директора |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях  | 2024-2025 гг. | Ключевые партнеры |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»  | ежегодно | Ответственный за профориентацию |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | Ответственный за профориентацию |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ  | ежегодно | Члены рабочей группы, учителя-предметники |
| 2.6 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | Ответственный за профориентацию, социальный педагог, классные руководители |
| 2.7 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.  | ежемесячно | Ответственный за профориентацию, социальный педагог |
| 2.8 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»  | ежегодно 2,4 кварталы | Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог |
| 2.9 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно1-4 кварталы | Ответственный за профориентацию, социальный педагог |
| 2.10 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно 1-4 кварталы | Директор лагеря с дневным пребыванием детей, ответственный за профориентацию, социальный педагог |
| 2.11 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Педагог-психолог |
|  | 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 3.1 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума  | июль-август 2024 г. | Администрация Школы |
| 3.2 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 3.3 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 3.4 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | ежегодно | Заместитель директора по ВР, заместитель диркутора по УВР |
| 3.5 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно 1,3 кварталы | Классные руководители |
|  | 1. **Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума**
 |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2024-2025 г. | Специалист отдела кадров, заместитель директора по УВР |
|  | 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2024г. | Системный администратор |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Заместитель директора по ВР |